

## **ECDL - III Przetwarzanie tekstów**

Czas trwania: **16 godz.**

Koszt: **299 zł**

**Szkolenie przygotowujące do egzaminu ECDL Core Moduł 3, na szkoleniu kandydat będzie miał możliwość zapoznania się z typami dokumentów tekstowych, tworzeniem i edycją dokumentów, opcjami formatowania i wstawianiem elementów takich jak tabele oraz grafika.**

Program szkolenia:

1. Praca z edytorem tekstów:
  - Praca z dokumentami
  - Usprawnienia podczas tworzenia dokumentów
2. Tworzenie dokumentu:
  - Metody wprowadzania tekstu
  - Edycja tekstu
  - Formatowanie
  - Tworzenie i edycja akapitów
  - Style
3. Obiekty:
  - Tworzenie i formatowanie tabel
  - Obiekty graficzne
4. Korespondencja seryjna:
  - Przygotowanie dokumentu
  - Drukowanie dokumentów z wykorzystaniem korespondencji seryjnej
5. Wydruki:
  - Ustawienie strony
  - Weryfikacja podglądu dokumentu i wydruk